

Принято на педагогическом совете МКОУ Межовской СОШ  
Протокол № 4 от 21.02.2024 г

Согласовано на Совете школы МКОУ Межовской СОШ  
Протокол № 2 от 21.02.2024г.

Утверждено Директором МКОУ Межовской СОШ  
Приказ №29 от 26.02.2024г

**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации учащихся**  
**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**Межовской средней общеобразовательной школы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии:

1.1.1. С нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) статьи 28, 30, 58 (далее Закон);
- Приказом Минпросвещения от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации: «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17.05.2012 года № 413;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения. Отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. №28;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 (далее Порядок);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 02.09.2020г. №458 (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021г;

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 20.09.2013 № 1082;

- Письмом Минпросвещения России №СК-228/03, Рособнадзора №01-169/08-01 от 06.08.2021г (вместе с рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях);

- Письма Министерства просвещения РФ от 1 октября 2021 г. «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок», в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ в области образования;

1.1.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации муниципального казенного общеобразовательного учреждения Межовской средней общеобразовательной школы (далее - Школа):

- уставом Школы;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Положением о внутришкольной системе оценки качества образования.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. На учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все

пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода учащихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

1.9. В настоящее Положение могут вноситься изменения или дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

## **2. Текущий контроль успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся в Школе проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям или полугодиям;
- Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ могут являться:

программ могут являться:

- письменная проверка - домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных и т.д.;
- устная проверка - устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение;
- проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений учащихся;
- возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются педагогами по согласованию с школьными методическими объединениями учителей-предметников

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных

мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель руководителя по УВР анализирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь в его проведении

2.4. Организация проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.4.1. Текущий контроль успеваемости учащихся начинается со стартового контроля, проводится в ходе учебного процесса с целью определения уровня освоения учащимися образовательных программ по предметам учебного плана за предшествующий учебный год (если это предусмотрено рабочей программой).

При организации входного контроля учителем-предметником могут использоваться материалы контрольной работы по предмету, проведённой в конце предыдущего учебного года.

2.4.2. Поурочный контроль и контроль по темам:

- определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.4.3. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, обучающихся на дому, подлежит текущему контролю по предметам, включённым в этот план.

2.4.4. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, должны предъявить таблицу с результатами текущего контроля успеваемости, который вкладывается в личное дело учащегося. В случае отсутствия такого документа на основании приказа директора школы создается комиссия из числа учителей, работающих в классе, для проведения текущего контроля успеваемости по отдельным предметам. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.4.5. Оценочные процедуры по каждому учебному предмету проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не превышает 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в текущем учебном году.

Оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

2.4.6. Администрация Школы осуществляет контроль текущей успеваемости, используя:

- а) предварительные результаты и итоги отчетных периодов;
- б) результаты стартовых, проверочных, мониторинговых работ.

## **2.5. Система оценивания при проведении текущего контроля успеваемости**

2.5.1 По учебным четвертям или полугодиям определяется на основании

результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2 - 9-х классах; • по полугодиям - в 10 - 11-х классах.

2.5.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется:

1) качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе:

- в 1-х классах (допускается словесная объяснительная оценка и иные формы качественного оценивания);

- в 4-11 классах по спецкурсам, курсам по выбору, факультативным курсам.

- по курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2) во 2 - 11-х классах в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам.

2.5.3. Для объективного оценивания знаний учащихся за отчётный период необходимо наличие не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю), в том числе за выполнение практических (лабораторных), письменных работ **контролирующего характера**, предусмотренных практической частью рабочих программ учебных предметов, являющихся обязательными для всех учащихся Школы

2.5.4. В случаях, не предусмотренных п. 2.5.3. в целях установления фактического уровня освоения учащимся содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.5.5. Текстовые отметки «н/а» (неаттестация по уважительной причине) могут быть выставлены только в случае, если учащийся пропустил более 50% занятий за отчётный период и не были проведены дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.5.6. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется на последнем уроке отчётного периода на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам/поурочно;

2.5.7. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник учащегося;

2.5.8. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в течение трех дней после проведения работы;

2.5.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.5.10. Образовательные результаты (метапредметные, личностные) учащихся, осваивающих ФГОС НОО и ООО, отслеживаются в соответствии с разделом «Система оценки достижений планируемых результатов» основной образовательной программы начального общего образования Школы, основной образовательной программы основного общего образования Школы, основной

образовательной программы среднего общего образования Школы, фиксируются в Портфолио учащегося.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой (ч. 1 ст. 58 Закона).

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

Промежуточную аттестацию в Школе проходят в обязательном порядке:

- учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения;
- учащиеся осваивающие образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам (в том числе и обучающиеся на дому), если не определены иные (особые) условия.

3.3. Промежуточную аттестацию в Школе могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны): учащиеся на ступени начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее - экстерны): учащиеся на ступени среднего общего образования (п. 9. ч. 1 ст. 33 Закона)

3.4. Школа вправе выбрать любые формы проведения промежуточной аттестации исходя из требований к результатам освоения программы. При проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:

- всероссийской проверочной работы;
- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты реферата;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- творческое задание
- иных формах, определяемых учебным планом школы на учебный год.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся 1-го класса оцениваются по двузначной шкале: «зачтено» или «не зачтено».

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.6.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год с целью проверки освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) или образовательной программы соответствующего уровня.

3.6.2. Промежуточная аттестация учащихся в Школе проводится:

- в соответствии с учебным планом, утвержденным директором Школы;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу на заседаниях школьных методических объединений учителей-предметников;

3.6.3. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

3.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде Школы, на официальном сайте Школы в сети Интернет.

3.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации (ч. 7 ст. 58 Закона).

3.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным в разделе 6. настоящего Положения.

3.10. Промежуточная аттестация по учебным предметам во 2-11 классах оценивается в виде отметок по 5-балльной шкале.

3.11. Промежуточная аттестация по курсам (специальным, факультативным) проходит на занятии в завершении изучения курса.

Результаты прохождения промежуточной аттестации программы курсов (специальных, факультативных) не оценивается отметкой, используется двузначная шкала оценивания «зачет» - «незачет».

3.12. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности проводится в соответствии с Положением о формах и порядке промежуточной аттестации по программам внеурочной деятельности.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации учащихся**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (ч. 8 ст. 58 Закона).

4.3. В целях реализации позиции п. 4.2 настоящего Положения:

4.3.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3.2. Академическая задолженность — это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (ч. 2 ст. 58 Закона).

4.3.3. Условный перевод в следующий класс — это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки (ч. 8 ст.58 Закона) хранятся до издания приказа о переводе учащегося в другой класс или приказа об оставлении этого учащегося на повторное обучение (в случае не ликвидации академической задолженности в дополнительные сроки)

4.3.4. Все работы учащегося в рамках промежуточной аттестации

## **5. Ликвидация академической задолженности учащимися**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Школы (ч. 3 ст.58 Закона).

5.1.2. Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин (ч. 5 ст. 58 Закона);

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссии по сдаче академических задолженностей;

5.1.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль своевременности ликвидации академических задолженностей (ч. 4. ст. 58 Закона);

5.1.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль своевременности ликвидации учащимся

академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности (аб. 5 ст. 20 Порядка).

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется и утверждается приказом директора Школы (ч. 6 ст. 58 Закона).

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам

соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) (ч. 9.ст. 58 Закона).

## **6. Промежуточная аттестация экстернов**

6.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе (п. 3 ст. 34 Закона).

6.2. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Школы.

6.3. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы.

6.4. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога

Школы.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится предметной комиссией в соответствии с графиком, утвержденным директором Школы.

6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы, в установленном законодательством РФ порядке.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период.

6.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.10. Ликвидация академической задолженности проводится в соответствии с порядком, установленным в разделе 5. настоящего Положения.

6.11. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ч. 10 ст. 58 Закона).

## **7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от Управляющего совета школы, Педагогического совета школы, представительных органов учащихся, родителей, администрации Школы.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Школы и указанных в п. 7.1. представительных органов.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1, и утверждаются приказом директора Школы.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

## **8. Государственная итоговая аттестация**

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего или среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией (далее ГИА). ГИА проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (ч. 4 ст.59).