

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Межовская средняя общеобразовательная школа

Утверждаю

Директор МКОУ Межовской СОШ



Салий Л.В.

Приказ 95/3-0

От 20.08.2020г

ПАСПОРТ КАБИНЕТА МАТЕМАТИКИ

учителя математики:

Коломыченко Е.В.

С. Межово
Красноярского края
2020г

СОДЕРЖАНИЕ ПАСПОРТА

| | |
|---|-------|
| 1. Должностная инструкция учителя математики | 3-7 |
| 2. Санитарно-гигиенические требования к кабинету математики ... | 8-14 |
| 3. Материально техническое обеспечение | |
| 3.1. Мебель кабинета | 15 |
| 3.2. Оборудование общего назначения в кабинете математики..... | 15 |
| 3.3. Демонстрационные материалы в кабинете математики..... | 15 |
| 4. Методический комплекс | |
| 4.1. Библиотека..... | 16-17 |
| 4.2. Медиатека | 18 |
| 4.3. Периодика | 18 |
| 4.4. Таблицы | 18-21 |
| 4.5. Дидактический и раздаточный материал..... | 22 |
| 5. Перспективный план развития кабинета..... | 23 |

Утверждаю
Директор МКОУ Межовской СОШ
Салий Л.В.
Приказом 57/17 от 23.08.2018г



1. Должностная инструкция учителя математики

Общие положения

1.1. **Учитель математики** школы назначается и освобождается от работы приказом директора школы из числа лиц, имеющих высшее или среднее специальное образование.

1.2. В своей деятельности **учитель математики** руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением «Об образовательном учреждении», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.3. **Учитель математики** должен знать:

- Конституцию РФ; законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребёнка;
- основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методику преподавания предмета и воспитательной работы; программы и учебники;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
- средства обучения и их дидактические возможности;

- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
- основы права, научной организации труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Должностные обязанности учителя математики

2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

2.2. **Учитель математики** обязан иметь тематический план работы по предмету на учебную четверть и рабочий план на каждый урок.

2.3. Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т. п.;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

2.4. Ведёт в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдаёт администрации необходимые отчётные данные.

2.5. Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.

2.6. Допускает в соответствии с Уставом учреждения администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой.

2.7. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.

2.8. Выполняет Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения.

2.9. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребёнка.

2.10. Осуществляет связь с родителями обучающихся (или их законными представителями).

2.11. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

2.12. Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.

2.13. В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Как классный руководитель периодически дежурит со своим классом по школе. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.

2.14. Проходит периодически бесплатные медицинские обследования.

2.15. Соблюдает этические нормы поведения, является примером для учащихся, воспитанников.

2.16. Участвует в работе с родителями учащихся, посещает по просьбе классных руководителей собрания.

2.17. Немедленно сообщает администратору школы о несчастных случаях, принимает меры по оказанию помощи пострадавшим.

2.18. Учитель, ведущий последний урок в классе, провожает детей в гардероб и следит за порядком.

2.19. Если график питания учащихся совпадает с концом урока, то он обязан проводить класс до столовой и передать классному руководителю или осуществлять контроль самому.

2.20. Уходя из школы, смотрит и доводит до сведения учащихся изменения в расписании на следующий день.

2.21. Не позднее первого числа месяца обязан представить зам. директора график проведения контрольных и лабораторных работ на месяц.

2.22. Учителю математики запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
- удалять учащегося с урока;
- курить в помещении школы.

2.23. При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом учитель:

- проводит паспортизацию своего кабинета;
- постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для

прохождения учебной программы, приборами, техническими средствами обучения;

- организует с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;
- в соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;
- разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности;
- принимает участие в смотре учебных кабинетов.

2.24.Учитель математики:

2.24.1. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по математике, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже одного – двух раз в учебную четверть.

2.24.2. Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.

2.24.3. Хранит работы учащихся в учебном кабинете в течении всего года.

2.24.4. Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по математике и, по возможности, внеклассную работу по математике.

2.24.5. Формирует сборные команды школы по параллелям классов для участия в районной, городской, областной олимпиадах.

Права учителя математики

3.1. Педагогический работник имеет права, предусмотренные ТК РФ, законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. На принятие решений, обязательных для выполнения учащимися и принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом учреждения.

3.3. На повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.4. На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации.

3.5. На сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 3.6. На длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются учредителем и (или) Уставом общеобразовательного учреждения.
- 3.7. На дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.
- 3.8. На участие в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом этого учреждения.
- 3.9. На защиту профессиональной чести и достоинства.

Ответственность учителя математики

- 4.1. За реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- 4.2. За жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
- 4.3. За нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения.
- 4.4. В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.
- 4.5. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

Должностная инструкция учителя математики разработана в соответствии с должностными инструкциями учителей школы.

2. Санитарно-гигиенические требования

1. Санитарно-гигиенические требования

 1.1. Естественное и искусственное освещение кабинета должно быть обеспечено в соответствии со СНиП-23-05-95. "Естественное и искусственное освещение".

1.2. Ориентация окон учебных помещений должна быть на южную, восточную или юго-восточную стороны горизонта.

1.3. В помещении должно быть боковое левостороннее освещение. При двустороннем освещении в помещении кабинета шириной - более 6 м обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть - не менее 2,2 м от пола

1.4. Запрещается загромождение световых проемов (с внутренней и внешней стороны) оборудованием или другими предметами. Светопроемы кабинета должны быть оборудованы регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен и мебели.

1.5. Для искусственного освещения следует использовать люминесцентные светильники типов: ЛС002х40, ЛПО28Х40, ЛПО002-2х40, ЛПО34-4х36, ЦСП-5-2х40. Светильники должны быть установлены рядами вдоль лаборатории параллельно окнам. Необходимо предусматривать раздельное (по рядам) включение светильников. Классная доска должна освещаться двумя установленными параллельно ей зеркальными светильниками типа ЛПО-30-40-122(125) ("кососвет"). Светильники должны размещаться выше верхнего края доски на 0,3 м и на 0,6 м в сторону класса перед доской.

1.6. Наименьший уровень освещенности рабочих мест для учителя и для обучающихся при искусственном освещении должен быть не менее 300 лк, на классной доске - 500 лк.

1.7. Окраска помещения в зависимости от ориентации должна быть выполнена в теплых или холодных тонах слабой насыщенности. Помещения, обращенные на юг, окрашивают в холодные тона (гамма голубого, серого, зеленого цветов), а на север - в теплые тона (гамма желтого, розового цветов). Не рекомендуется окраска в белый, темный и контрастные цвета (коричневый, ярко-синий, лиловый, черный, красный, малиновый).

1.8. Полы должны быть без щелей и иметь покрытие дощатое, паркетное или линолеумное на утепленной основе.

1.9. Стены кабинета должны быть гладкими, допускающими их уборку влажным способом. Оконные рамы и двери окрашивают в белый цвет. Коэффициент светового отражения стен должен быть в пределах 0,5-0,6, потолка - 0,7-0,8, пола - 0,3-0,5.

1.10. Кабинет должен быть обеспечен отоплением и приточно-вытяжной вентиляцией с таким расчетом, чтобы температура в помещениях поддерживалась в пределах 18-21 градус Цельсия; влажность воздуха должна быть в пределах 40-60 %.

1.11. Естественная вентиляция должна осуществляться с помощью фрамуг или форточек, имеющих площадь не менее 1/50 площади пола и обеспечивающих трехкратный обмен воздуха. Фрамуги и форточки должны быть снабжены удобными для закрывания и открывания приспособлениями.

1.12. Электроснабжение кабинета должно быть выполнено в соответствии с требованиями ГОСТ 28139-89 и ПУЭ.

1.13. К столу учителя должно быть подведено электропитание напряжением 220В. Подводка должна быть стационарной и скрытой.

2. Требования к комплекту мебели

2.1. Кабинет должен быть оснащен определенным комплектом специализированной мебели, отвечающей требованиям ГОСТ 22046-89, имеющей сертификат соответствия технической документации и гигиенический сертификат. Кабинет должен иметь мебель для:- организации рабочего места учителя;- организации рабочих мест обучающихся;- для рационального размещения и хранения средств обучения;- для организации использования аппаратуры.

2.2. Мебель для организации рабочего места учителя:- стол для учителя (по ГОСТ 18313-93);- стул для учителя;- классная доска.

2.3. Мебель для организации рабочих мест обучающихся включает двухместные или одноместные столы (по ГОСТ 11015-93) и стулья ученические (по ГОСТ 11016-93) разных ростовых групп (Ш 3,4,5,6)2.12.2.4. Мебель для рационального размещения и хранения учебного оборудования должна включать секционные комбинированные шкафы (по ГОСТ 18666-95). Шкаф должен состоять из следующих секций:- нижняя (с цоколем) с глухими дверками - 2-6 шт.:- верхняя (устанавливается на нижнюю) с остекленными дверками - 2-6 шт.:- верхняя (устанавливается на остекленную)с глухими дверками - 2-6 шт. Количество секций определяется площадью кабинета, наличием лаборантского помещения.

- 2.4. Для хранения и установки в рабочем положении проекционной аппаратуры следует использовать специальные тумбы, шкафы-подставки или тележки.
- 2.5. Требования к оснащению кабинета аппаратурой и приспособлениями
- 2.6. В кабинете рекомендуется иметь следующую аппаратуру: диапроектор, графопроектор (кодоскоп), проекторы другие, магнитофон, видеомагнитофон, телевизор, комплект учебной вычислительной техники различной комплектации в зависимости от возможностей образовательного учреждения. 2.12.3.2. В кабинете рекомендуется иметь следующие приспособления: для демонстрации таблиц, для зашторивания окон, стены, пульт для дистанционного управления освещением, зашториванием, аппаратурой.
- 2.7. В кабинете необходимо предусмотреть рациональное размещение проекционной аппаратуры. Для этого выделяют следующие зоны ее размещения:- у задней стены (диапроектор с длиннофокусным объективом для демонстрации диафильмов);- в середине кабинета (диапроектор с короткофокусным объективом для демонстрации диафильмов, диапроектор для демонстрации диапозитивов, эпипроектор);- в зоне рабочего места учителя (графопроектор, телевизор, видеомагнитофон) .
- 2.8. При демонстрации диафильмов и диапозитивов (при ширине экрана 1,2-1,4 м)расстояние от экрана до первых столов обучающихся должно быть не менее 2,7м, а до последних столов -не более 8,6 м.Высота нижнего края экрана над подиумом - не менее 0,9 м.Оптимальная зона просмотра телепередач и видеофильмов расположена на расстоянии не менее 2,7 м от экрана телевизора. Высота расположения телевизора от пола - 1,2-1,3 м.
- 2.9. Требования к помещениям кабинета
- 2.10. Для определения необходимого количества кабинетов математики в школе необходимо произвести подсчет числа уроков математики за одну неделю во всех классах (для которых создаются кабинеты) и полученное число разделить на 30. Частное укажет количество кабинетов математики. Если в результате деления получится остаток, то для определения количества кабинетов надо частное увеличить на единицу.
- 2.11. Целесообразно разместить все кабинеты математики на одном этаже, что позволит перевозить на передвижной тележке необходимую аппаратуру (ТОО) из кабинета в кабинет, а в смежной с кабинетами рекреации создать математический уголок, оснащенный специальными стендами с математическими газетами, викторинами и т.п.

2.12. Рекомендуется следующая организация кабинетов математики: кабинет(ы) для 4-6 классов; кабинет(ы) для 7-9 классов; кабинет(ы) для 10-11 классов;

2.13. Площадь кабинета должна быть не менее 50 кв.м при ширине не менее 6 м. Если в кабинете должны быть размещены ПЭВМ, то на одну ПЭВМ должна быть учтена дополнительная площадь 6 кв.м при высоте потолка не менее 4 м.

2.14. Ученические столы рекомендуется ставить в три ряда. Допускается двухрядная и однорядная расстановка столов. Рекомендуемое расстояние между столами в ряду - 0,6-0,7 м., между рядами столов и боковыми стенами помещения - 0,5-0,7 м. От первых столов до передней стены - 2,6-2,7 м. Наибольшая удаленность последнего места обучающихся от классной доски - 8,6 м. Для размещения ПЭВМ рекомендуется использовать последние столы. 

 2.15. Рекомендуется использовать типовую планировку кабинета: на передней стене справа от входной двери - классная доска, напротив двери ближе к окну - стол учителя, слева - ряды рабочих мест обучающихся.

2.16. Вдоль задней стены должен быть установлен комбинированный секционный шкаф для хранения учебного оборудования (8-ми или 18-ти-секционный в зависимости от площади классного помещения). 2.12.4.8. Боковая стена (противоположная окнам) используется для постоянной и временной экспозиции. 2.12.5. Оснащение кабинета учебным оборудованием

2.17. Кабинеты математики должны быть оснащены комплектом средств обучения, выпускаемых промышленностью, в соответствии с действующими "Перечнем учебного оборудования по математике для общеобразовательных учреждений России", утвержденными Министерством образования Российской Федерации.

2.18. Учебное оборудование по математике включает следующие виды: модели, таблицы, раздаточный материал, диапозитивы и диафильмы, транспаранты для графопроектора, звуковые пособия (пластинки, лазерные диски, магнитофонные записи, видеозаписи, компьютерные программы, чертежные принадлежности для работы на классной доске).

2.19. Допускается оснащать кабинет средствами обучения, изготовленными в порядке самооборудования учителем, обучающимися, родителями и работниками шествующих над школой предприятий и учреждений.

2.20. В кабинете математики должен быть полный комплект учебных книг для курса математики по программе данного типа учебного заведения.

2.21. В кабинете необходимо предусмотреть достаточный комплект методической литературы для учителя, включающий методический журнал "Математика в школе", специальную методическую литературу, программы обучения математике в данном учебном заведении, справочную литературу, образовательный стандарт по математике.

2.22. В кабинете должны быть картотеки справочной литературы, методической литературы для учителя, для обучающихся, тематическая картотека, содержащая индивидуальные, групповые задания для обучающихся.

2.23. В кабинете должна быть предусмотрена инвентарная книга с перечислением в ней имеющегося оборудования, мебели, приспособлений с указанием их инвентарного номера.

2.24. В кабинете должен быть набор лучших письменных контрольных и экзаменационных работ, выполненных обучающимися.

3. Требования к организации рабочих мест учителя и обучающихся

3.1. В состав рабочего места учителя входят стол и стул для учителя, классная доска, экран.

3.2. Для кабинета рекомендуется использовать классную доску с пятью рабочими поверхностями, состоящую из основного щита и двух откидных. Размер основного щита: 1500 x 1000 мм, откидных титов: 750 x 1000 мм. Эти доски должны иметь магнитную поверхность.

3.3. Доски или панели над ними должны быть снабжены держателями для закрепления таблиц. 2.12.6.4. Для рациональной организации рабочего места обучающихся должны быть соблюдены следующие условия: - достаточная рабочая поверхность для письма, чтения и других видов самостоятельных работ; - удобное размещение оборудования, используемого на уроке; - соответствие стола и стула антропометрическим данным для сохранения удобной рабочей позы обучающегося; - необходимый уровень освещенности на рабочей поверхности стола (300 лк).

3.4. Для организации рабочих мест обучающихся предназначены одноместные или двухместные ученические столы (по ГОСТ 11015-93) в комплекте со стульями (по ГОСТ 11016-93) разных ростовых групп с цветовой маркировкой. Группа мебели Высота переднего края сиденья стула, мм Группа роста, мм Цвет маркировки Высота тола, мм 4

380 1460 до 1600 Красный 640 5 420 1600 до 1750 Зеленый 700 6 460 1750 до 1800 Голубой
60

3.5. Рабочая поверхность стола должна быть отделана декоративным пластиком, либо сохранен натуральный цвет древесины с защитным покрытием.

4. Требования к размещению и хранению оборудования

4.1. Система размещения и хранения учебного оборудования должна обеспечивать:- сохранность средств обучения;- постоянное место, удобное для извлечения и возврата изделия; закрепление места за данным видом учебного оборудования на основе частоты использования на уроках;- быстрое проведение учета и контроля для замены вышедших из строя изделий новыми. Основной принцип размещения и хранения учебного оборудования - по видам учебного оборудования, с учетом частоты использования данного учебного оборудования и правил безопасности.

4.2. Учебное оборудование должно размещаться так, чтобы вместимость шкафов и других приспособлений была максимально использована при соблюдении перечисленных выше требований.

4.3. Модели геометрических фигур целесообразно разместить в остекленных секциях шкафов. 2.12.7.4. Серии таблиц по выбору учителя можно наклеить на картон. В таком виде их хранят в специальных секциях для таблиц комбинированных шкафов или ящиках-табличниках, размещенных под классной доской или установленных отдельно. Таблицы размещают в секциях и ящиках по классам и темам с указанием списка и номера таблиц для облегчения поиска нужных таблиц.

4.5. Из экранных пособий в кабинете математики должны находиться диафильмы, диапозитивы, транспаранты. Их хранят в промышленных упаковках: диапозитивы - в картонных коробках, желательнее в одном ящике; диафильмы - в пластмассовых коробках, в специально изготовленных гнездах-укладках из дерева или пенопласта; транспаранты - в полиэтиленовых пакетах. Экранные пособия хранят в секциях с глухими дверками.

5. Требования к оформлению интерьера кабинета

5.1. Интерьер кабинета математики должен отвечать особенностям преподавания предмета. Оформление экспонируемых материалов должно гармонично сочетаться с окраской стен, цветом и отделкой мебели.

5.2. В кабинетах следует экспонировать материалы, которые используются повседневно или в течение ряда уроков. Различают материалы постоянного и сменного экспонирования. Не следует перегружать интерьер кабинета, все экспонируемые материалы должны быть функционально значимы и видны с каждого рабочего места: текст и рисунки должны быть достаточно крупными.

5.3. Постоянную экспозицию составляют портреты ученых-математиков, таблицы, справочные и другие материалы, которые применяются почти на каждом уроке.

5.4. К сменной экспозиции относятся инструктивные материалы и таблицы, необходимые при изучении определенной темы.

 5.5. Для размещения экспозиции используют специальные экспозиционные щиты, которые закрепляют на боковой стене, противоположной стене с оконными проемами.

3. Материально - техническое обеспечение

Год организации кабинета – 1973 г.

Площадь кабинета - 48 м².

3.1. Мебель кабинета

Рабочее место учащегося:

- Парты – двухместные – 6 шт.
- Стулья – 12 шт.

Доска:

- для мела – 1 шт.

Рабочее место учителя:

- Стол – 1 шт.
- Стул мягкий - 1 шт.

Стенка (шкафы) для оборудования – 2 шт.

3.2. Оборудование общего назначения в кабинете математики

1. Транспорт классный деревянный
2. Угольник 30*60 классный деревянный
3. Угольник 45*45 классный пластмассовый
4. Циркуль для классной доски деревянный

3.3. Демонстрационные материалы в кабинете математики

1. Тригонометр
2. Таблица. Квадратов натуральных чисел
3. Таблица. Степени чисел с целым показателем
4. Таблица. Прогрессии
5. Таблица. Стандартный вид числа.
6. Таблица. Тригонометрические формулы.
7. Таблица. Алгебраические преобразования.

4. Методический комплекс

4.1 Библиотека

| № | Наименование | Год издания |
|-----|--|-------------|
| 1. | Тесты для промежуточной аттестации. 7-8 | 2007 |
| 2. | Поурочные разработки по математике. 5 кл. | 2007 |
| 3. | Поурочные разработки по математике. 6 кл. | 2012 |
| 4. | Поурочные разработки по алгебре. 7 кл. | 2011 |
| 5. | Поурочные разработки по алгебре. 8 кл. | 2007 |
| 6. | Поурочные разработки по алгебре. 9 кл. | 2011 |
| 7. | Поурочные разработки по алгебре. 10 кл. | 2011 |
| 8. | Поурочные разработки по алгебре и началам анализа. 11 кл. | 2011 |
| 9. | Алгебра и начала анализа. Самостоятельные работы 11 класс | 2005 |
| 10. | Математика. Коллективный способ обучения 5-11 | 2011 |
| 11. | Поурочные планы по геометрии 7кл. Диф.подход. | 2011 |
| 12. | Рабочая тетрадь по геометрии 7 класс | 2012 |
| 13. | Поурочные планы по геометрии 8кл. Диф.подход. | 2011 |
| 14. | Поурочные планы по геометрии 9кл. Диф.подход. | 2006 |
| 15. | Устная геометрия | 2007 |
| 16. | Поурочные планы по геометрии 10 кл. Диф.подход. | 2006 |
| 17. | Поурочные планы по геометрии 11 кл. Диф.подход. | |
| 18. | Дидактические материалы по геометрии 11 класс | 2004 |
| 19. | Алгебра: 7 класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений / А.Г.Мерзляк, В.Б.Полонский, М.С.Якир и др. | 2015 |
| 20. | Алгебра: 7 класс: дидактические материалы: пособие для учащихся общеобразовательных учреждений/ А.Г.Мерзляк, В.Б.Полонский, М.С.Якир и др. – М.:Вентана-Граф, | 2017. |
| 21. | Алгебра: 7 класс: методическое пособие/ Е.В.Буцко, А.Г.Мерзляк, В.Б.Полонский, М.С.Якир и др. – М.:Вентана-Граф, | 2015 |
| 22. | Алгебра: 8 класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений / А.Г.Мерзляк, В.Б.Полонский, М.С.Якир и др. | 2016 |

| | | |
|-----|---|------|
| 23. | Алгебра: 8 класс: дидактические материалы: пособие для учащихся общеобразовательных учреждений/ А.Г.Мерзляк, В.Б.Полонский, М.С.Якир и др. – М.:Вентана-Граф, | 2016 |
| 24. | Алгебра: 8 класс: методическое пособие/ Е.В.Буцко, А.Г.Мерзляк, В.Б.Полонский, М.С.Якир и др. – М.:Вентана-Граф, | 2016 |
| 25. | Алгебра: 9 класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений / А.Г.Мерзляк, В.Б.Полонский, М.С.Якир и др. | 2017 |
| 26. | Алгебра: 9 класс: дидактические материалы: пособие для учащихся общеобразовательных учреждений/ А.Г.Мерзляк, В.Б.Полонский, М.С.Якир и др. – М.:Вентана-Граф, | 2017 |
| 27. | Алгебра: 9 класс: методическое пособие/ Е.В.Буцко, А.Г.Мерзляк, В.Б.Полонский, М.С.Якир и др. – М.:Вентана-Граф, | 2017 |
| 28. | Геометрия: 7 класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений / А.Г.Мерзляк, В.Б.Полонский, М.С.Якир и др. | 2017 |
| 29. | Геометрия: 7 класс: дидактические материалы: пособие для учащихся общеобразовательных учреждений/ А.Г.Мерзляк, В.Б.Полонский, М.С.Якир и др. – М.:Вентана-Граф, 2017. | 2017 |
| 30. | Геометрия: 7 класс: рабочие тетради №1,2/ А.Г.Мерзляк, В.Б.Полонский, М.С.Якир и др. – М.:Вентана-Граф, 2017. | 2017 |
| 31. | Геометрия: 7 класс: методическое пособие/ Е.В.Буцко, А.Г.Мерзляк, В.Б.Полонский, М.С.Якир и др. – М.:Вентана-Граф, | 2015 |
| 32. | Геометрия: 8 класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений / А.Г.Мерзляк, В.Б.Полонский, М.С.Якир и др. | 2016 |
| 33. | Геометрия: 8 класс: дидактические материалы: пособие для учащихся общеобразовательных учреждений/ А.Г.Мерзляк, В.Б.Полонский, М.С.Якир и др. – М.:Вентана-Граф, 2017. | 2017 |
| 34. | Геометрия: 8 класс: рабочие тетради №1,2/ А.Г.Мерзляк, В.Б.Полонский, М.С.Якир и др. – М.:Вентана-Граф, 2017. | 2017 |
| 35. | Геометрия: 8 класс: методическое пособие/ Е.В.Буцко, А.Г.Мерзляк, В.Б.Полонский, М.С.Якир и др. – М.:Вентана-Граф, | 2018 |
| 36. | Геометрия: 9 класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений / А.Г.Мерзляк, В.Б.Полонский, М.С.Якир и др. | 2018 |
| 37. | Геометрия: 9 класс: дидактические материалы: пособие для учащихся общеобразовательных учреждений/ А.Г.Мерзляк, В.Б.Полонский, М.С.Якир и др. – М.:Вентана-Граф, 2017. | 2018 |

| | | |
|-----|---|------|
| 38. | Геометрия: 9 класс: рабочие тетради №1,2/ А.Г.Мерзляк, В.Б.Полонский, М.С.Якир и др. – М.:Вентана-Граф, 2017. | 2018 |
| 39. | Геометрия: 9 класс: методическое пособие/ Е.В.Буцко, А.Г.Мерзляк, В.Б.Полонский, М.С.Якир и др. – М.:Вентана-Граф, | 2018 |
| 40. | Алгебра и начала математического анализа 10 класс. Базовый уровень: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений / А.Г.Мерзляк, Д.А. Номировский, В.Б. Полонский, М.С.Якир. | 2019 |
| 41. | Алгебра и начала математического анализа 11 класс. Базовый уровень: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений / А.Г.Мерзляк, Д.А. Номировский, В.Б. Полонский, М.С.Якир. | 2019 |
| 42. | Геометрия 10 класс. Базовый уровень: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений / А.Г.Мерзляк, Д.А. Номировский, В.Б. Полонский, М.С.Якир. | 2019 |
| 43. | Геометрия 11 класс. Базовый уровень: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений / А.Г.Мерзляк, Д.А. Номировский, В.Б. Полонский, М.С.Якир. | 2019 |
| 44. | Алгебра и начала математического анализа 10 класс. Базовый уровень: дидактические материалы: пособие для учащихся общеобразовательных учреждений/ А.Г. Мерзляк, В.Б. Полонский, М.С. Якир и др. – М.: Вентана-Граф. | 2017 |
| 45. | Алгебра и начала математического анализа 11 класс. Базовый уровень: дидактические материалы: пособие для учащихся общеобразовательных учреждений/ А.Г. Мерзляк, В.Б. Полонский, М.С. Якир и др. – М.: Вентана-Граф. | 2017 |
| 46. | Алгебра и начала математического анализа 10 класс. Базовый уровень: методическое пособие / Е. В. Буцко, А. Г. Мерзляк, В. Б. Полонский, М. С. Якир. — М.: Вентана-Граф, 2020. —113 с.: ил. — (Российский учебник). ISBN 978-5-360-09281-0 | 2018 |
| 47. | Алгебра и начала математического анализа 11 класс. Базовый уровень: методическое пособие / Е. В. Буцко, А. Г. Мерзляк, В. Б. Полонский, М. С. Якир. — М.: Вентана-Граф, 2020. —113 с.: ил. — (Российский учебник). ISBN 978-5-360-09281-0 | 2019 |
| 48. | Геометрия. Базовый уровень: 10 класс: методическое пособие / Е. В. Буцко, А. Г. Мерзляк, В.Б. Полонский, М. С. Якир. — М.: Вентана-Граф, 2020 — 69 с.: ил. — (Российский учебник). ISBN 978-5-360-08976-6 | 2019 |

| | | |
|-----|---|------|
| 49. | Геометрия. Базовый уровень: 11 класс: методическое пособие / Е. В. Буцко, А. Г. Мерзляк, В.Б. Полонский, М. С. Якир. — М.: Вентана-Граф, 2020 — 69 с.: ил. — (Российский учебник). ISBN 978-5-360-08976-6 | 2019 |
| 50. | Геометрия: 10 класс: дидактические материалы: пособие для учащихся общеобразовательных учреждений/ А.Г. Мерзляк, В.Б. Полонский, М.С. Якир и др. – М.: Вентана-Граф. | 2019 |
| 51. | Геометрия: 11 класс: дидактические материалы: пособие для учащихся общеобразовательных учреждений/ А.Г. Мерзляк, В.Б. Полонский, М.С. Якир и др. – М.: Вентана-Гра. | 2019 |
| 52. | История математики | 1998 |
| 53. | Программы для общеобразовательных учреждений. Алгебра 7 – 11 классы. Мерзляк | 2007 |
| 54. | Программы общеобразовательных учреждений. Геометрия 7-11 классы. Мерзляк | 2005 |
| 55. | Программа по математике. Повторение курса в формате ЕГЭ | 2012 |
| 56. | Математическая смекалка | 2008 |
| 57. | История математики | 2008 |
| 58. | Математические олимпиады школьников 9 кл. | 2005 |
| 59. | Все задачи «Кенгуру». | 2004 |
| 60. | Как научиться решать задачи. | 2002 |
| 61. | Сборник задач математических олимпиад. | 2005 |
| 62. | Занимательные логические задачи. | 1994 |
| 63. | Внеклассная работа по математике | 2007 |
| 64. | Игровые уроки математики | 2004 |
| 65. | Уроки учительского мастерства | 2009 |
| 66. | Вероятность и статистика. Учимся решать задачи 5-9 | 2005 |
| 67. | Открытые уроки алгебры 7-8 классы | 2013 |
| 68. | Открытые уроки математики 5-6 классы | 2010 |
| 69. | ЕГЭ 1000 задач с ответами и решением | 2013 |
| 70. | Математика. Подготовка к ГИА -2011 | 2010 |
| 71. | Математика 9 класс. Тематические тесты | 2011 |
| 72. | Математика. Подготовка к ГИА -2013 | 2012 |
| 73. | Решebник математика. Подготовка к ГИА -2013 | 2012 |
| 74. | Математика базовый уровень. Пособие для чайников 9 класс | 2012 |

4.2 Медиатека

| № | Наименование |
|----|------------------------------|
| 1. | Математика 5-6 |
| 2. | Уроки математики 5-11 классы |
| 3. | Уроки геометрии 7-11 класс |

5.3 Периодика

| № | Наименование |
|----|-----------------------------|
| 1. | Журнал «Математика в школе» |
| 2. | |

5.4. Таблицы

| | |
|-----|--|
| | Основные свойства измерения углов |
| 1. | Виды треугольников |
| 2. | Треугольники и его элементы |
| 3. | Основные свойства взаимного расположения точек на прямой и плоскости |
| 4. | Отрезок |
| 5. | Виды углов |
| 6. | Основное свойство параллельных прямых |
| 7. | Основные свойства (аксиомы) принадлежности точек и прямых |
| 8. | Признаки параллельности прямых |
| 9. | Перпендикулярные прямые |
| 10. | Смежные углы |
| 11. | Степень с целым показателем |
| 12. | Графическое решение уравнения $x^2=3x+4$ |

| | |
|-----|--|
| 13. | Свойства функций |
| 14. | Числовые промежутки |
| 15. | Построение треугольников |
| 16. | Соотношения между сторонами и углами треугольника |
| 17. | Медианы, биссектрисы и высоты треугольника |
| 18. | Док-во от противного(перпендикулярные прямые) |
| 19. | Углы, вписанные в окружность |
| 20. | Док-во от противного(параллельные прямые) |
| 21. | Док-во от противного(общая схема) |
| 22. | Сумма углов треугольника |
| 23. | Вертикальные углы |
| 24. | Углы, вписанные в окружность |
| 25. | Прямоугольный треугольник и его свойства |
| 26. | Признаки равенства прямоугольного треугольника |
| 27. | Пропорциональные отрезки в прямоугольном треугольнике |
| 28. | Равнобедренный треугольник |
| 29. | Свойства углов при основании равнобедренного треугольника |
| 30. | Свойства медианы равнобедренного треугольника |
| 31. | Окружность |
| 32. | Док-во от противного(параллельные прямые) |
| 33. | Док-во от противного(общая схема) |
| 34. | Сумма углов треугольника |
| 35. | Вертикальные углы |
| 36. | Углы, вписанные в окружность |
| 37. | Прямоугольный треугольник и его свойства |
| 38. | Признаки равенства прямоугольного треугольника |
| 39. | Пропорциональные отрезки в прямоугольном треугольнике |
| 40. | Равнобедренный треугольник |
| 41. | Средняя линия треугольника |
| 42. | Решение прямоугольного треугольника |
| 43. | Свойства параллелограммов |
| 44. | Координаты середины отрезка |
| 45. | Множество точек плоскости, задаваемое неравенством с двумя переменными |
| 46. | Построение графика функции $y=ax^2+bx+c$, ($a \neq 0$) |
| 47. | Алгоритм вычисления значений выражения |

| | |
|-----|---|
| 48. | Степени и логарифмы. Свойства |
| 49. | График функции $y=ax^3$ |
| 50. | График функции $y=ax^2$ |
| 51. | График обратной пропорциональности |
| 52. | Прямая и обратная пропорциональность |
| 53. | Неравенства, содержащие переменную под знаком модуля |
| 54. | График функции $y=ax^2+bx+c$, ($a \neq 0$) |
| 55. | График функции $y=x^n$ ($n \in \mathbb{N}$) |
| 56. | Функция $y = \frac{k}{x}$ ($k \neq 0$) ее график и свойства |
| 57. | Квадратное уравнение |
| 58. | Числовые неравенства |
| 59. | Решение неравенств второй степени с одной переменной |
| 60. | Графическое решение системы уравнений второй степени |
| 61. | Область определения выражения |
| 62. | Функция $y=\sqrt{x}$ и ее свойства |
| 63. | Решение системы двух линейных неравенств с одной переменной |
| 64. | Неравенства, содержащие переменную под знаком модуля |
| 65. | Симметрия относительно точки и прямой |
| 66. | Признаки параллелограмма |
| 67. | Вектор. Абсолютная величина и направление вектора |
| 68. | Параллельный перенос и его свойства |
| 69. | Координаты вектора |
| 70. | Сложение векторов |
| 71. | Перпендикулярность плоскостей |
| 72. | Параллельные прямые в пространстве |
| 73. | Способы задания плоскостей |
| 74. | Перпендикулярность прямой и плоскости |
| 75. | Аксиомы стереометрии (следствия) |
| 76. | Преобразование фигур в пространстве |
| 77. | Сложение векторов |
| 78. | Применение векторов к решению задач |
| 79. | Основные формулы тригонометрии |
| 80. | Определение синуса и косинуса числа |
| 81. | Определение котангенса числа. Линия котангенсов |
| 82. | Определение тангенса числа. Линия тангенсов |

| | |
|------|--|
| 83. | Решение уравнения $\sin x = a$, $-1 \leq a \leq 1$ |
| 84. | Решение уравнения $\cos x = a$, $-1 \leq a \leq 1$ |
| 85. | Решение уравнения $\operatorname{ctg} x = a$ |
| 86. | Решение уравнения $\operatorname{tg} x = a$ |
| 87. | Функция $y = \arcsin x$ |
| 88. | Функция $y = \arccos x$ |
| 89. | Функция $y = \operatorname{arctg} x$ |
| 90. | Функция $y = \operatorname{arcctg} x$ |
| 91. | Решение неравенства $\sin x \geq a$, $-1 \leq a \leq 1$ |
| 92. | Решение неравенства $\cos x \leq a$, $-1 \leq a \leq 1$ |
| 93. | Решение неравенства $\operatorname{tg} x \leq a$ |
| 94. | Решение неравенства $\operatorname{ctg} x \geq a$ |
| 95. | Действия с рациональными дробями |
| 96. | Графическое решение уравнения |
| 97. | График функции $y = x^n$ ($n \in \mathbb{N}$) |
| 98. | Скалярное умножение векторов |
| 99. | Применение скалярного умножения векторов к решению задач |
| 100. | |
| 101. | |

4.5. Дидактический и раздаточный материал

| № | По теме |
|-----|--|
| 1. | Контрольные работы по математике 5 кл |
| 2. | Самостоятельные работы по математике 5 класс |
| 3. | Контрольные работы по математике 6 кл |
| 4. | Самостоятельные работы по математике 6 класс |
| 5. | Контрольные работы по математике 7 кл |
| 6. | Самостоятельные работы по алгебре 7 класс |
| 7. | Самостоятельные работы по геометрии 7 класс |
| 8. | Контрольные работы по математике 8 кл |
| 9. | Самостоятельные работы по алгебре 8 класс |
| 10. | Самостоятельные работы по геометрии 8 класс |
| 11. | Контрольные работы по математике 9 кл |
| 12. | Самостоятельные работы по алгебре 9 класс |
| 13. | Самостоятельные работы по геометрии 9 класс |
| 14. | Контрольные работы по математике 10 кл |
| 15. | Самостоятельные работы по алгебре 10 класс |
| 16. | Самостоятельные работы по геометрии 10 класс |
| 17. | Контрольные работы по математике 11 кл |
| 18. | Самостоятельные работы по алгебре 11 класс |
| 19. | Самостоятельные работы по геометрии 11 класс |
| 20. | Подготовка к ГИА. Тематические тесты 1 и 2 часть |
| 21. | Подготовка к ЕГЭ. Тематические задания |
| 22. | ЕГЭ. Примерные варианты |
| 23. | ГИА. Примерные варианты |
| 24. | Внеклассная работа «Математическая карусель» |

5. Перспективный план развития кабинета

| № п/п | Что планируется | Количество | Сроки | Отметка об исполнении |
|-------|---|------------|----------------|-----------------------|
| 1. | Пополнить банк раздаточного материала | | В течение года | |
| 2. | Продолжение комплектования кабинета математики для проведения занятий с применением ИКТ | | В течение года | |
| 3. | Продолжить создание медиатеки | | В течение года | |
| 4. | Приобретение печатного демонстрационного материала (винил) | | В течение года | |
| 5. | Приобретение портретов великих математиков | | В течении года | |



Утверждаю
Директор МКОУ
Межовской СОШ
Л.В.Салий
Приказ 90/12 14.08.2020.

Типовая инструкция
по охране труда для учителя (преподавателя) МКОУ Межовской СОШ.

1. Общие требования безопасности

1.1. К работе в качестве учителя, преподавателя (далее - преподавателя) в образовательных учреждениях допускаются лица, имеющие специальное педагогическое образование, подтвержденное документом установленной формы (дипломом).

1.2. При поступлении на работу в образовательное учреждение все работники должны пройти предварительный медицинский осмотр, при последующей работе медосмотры проводятся периодически в сроки, установленные Минздравом России.

1.3. С преподавателем должны быть проведены инструктажи по охране труда: вводный (при поступлении на работу), первичный на рабочем месте, повторный (не реже одного раза в 6 месяцев).

1.4. В случае необходимости (разовое выполнение заданий, не связанных с основной работой) - целевой инструктаж, а при изменении условий труда и нормативных правовых актов по охране труда, а также при несчастном случае - внеплановый инструктаж.

1.5. Перед допуском к самостоятельной работе преподаватель должен быть проинструктирован:

- по пожарной безопасности, в объеме инструкции по пожарной безопасности в образовательном учреждении. Преподаватель должен знать порядок содержания всей территории учреждения, зданий и отдельных помещений (в т.ч. эвакуационных путей), мероприятия по пожарной безопасности при проведении образовательного процесса, массовых мероприятий и т.п. Не реже одного раза в полугодие должны проводиться практические тренировки по эвакуации людей из помещений при пожаре;
- по оказанию медицинской помощи в объеме инструкции по первой доврачебной помощи пострадавшим при несчастных случаях. Преподаватель должен иметь практические навыки оказания первой доврачебной помощи, знать местонахождение аптечки с медикаментами и перевязочным материалом. Аптечка должна находиться в местах, недоступных для обучающихся.

1.6. Если при проведении занятий преподаватель использует электрооборудование (приборы, приспособления, устройства, станки, ПЭВМ), он должен пройти соответствующее обучение с последующей сдачей экзамена и присвоением квалификационной группы по электробезопасности не ниже III.

1.7. Преподаватель должен соблюдать установленный в образовательном учреждении режим труда и отдыха и требовать его соблюдения от обучающихся.

1.8. Преподаватель должен исключить нахождение в помещении для занятий любых предметов и растений (ядовитые, колючие), которые могут отрицательно сказаться на здоровье обучающихся.

1.9. При выполнении обязанностей на преподавателя действуют следующие опасные и вредные факторы:

- психофизиологическое напряжение;
- высокая концентрация внимания;
- электроопасность;
- пожароопасность;
- нарушение микроклиматических условий в учебном помещении;

– длительные статические нагрузки.

1.10. Если в учебном процессе на преподавателя действуют негативные факторы, воздействие которых можно уменьшить только за счет средств индивидуальной защиты, они должны быть выданы преподавателю в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда в зависимости от характера воздействия и вида отрицательно воздействующего фактора.

1.11. Преподаватель должен оперативно извещать руководителя образовательного учреждения или дежурного администратора обо всех недостатках в обеспечении учебного процесса, влияющих отрицательно на здоровье обучающихся, а также повышающих вероятность аварийной ситуации в образовательном учреждении.

1.12. Преподаватель может вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда.

1.13. Преподаватель должен немедленно сообщать руководителю образовательного учреждения о каждом несчастном случае с обучающимися и сотрудниками. При несчастных случаях первоочередные действия преподавателя должны быть направлены на оказание помощи пострадавшим и обеспечение безопасности обучающихся.

1.14. Преподаватель несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

1.15. Знание и выполнение требований инструкции является должностной обязанностью преподавателя, а их несоблюдение - нарушением трудовой дисциплины, что влечет за собой виды ответственности, установленные законодательством РФ (дисциплинарная, материальная, уголовная).

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. При необходимости использования средств индивидуальной защиты преподаватель перед началом работы должен одеть полагающиеся средства индивидуальной защиты.

2.2. Перед началом занятий в учебном помещении преподаватель должен проверить, как организованы рабочие места для обучающихся, а именно соответствие нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям обучающихся.

2.3. Преподаватель должен проверить расстановку мебели в кабинете и её укомплектованность с точки зрения своей безопасности и безопасности обучающихся при проведении образовательного процесса.

2.4. Перед допуском обучающихся в помещение для занятий преподаватель должен внешним осмотром проверить корпуса и крышки электрических выключателей и розеток на отсутствие сколов и трещин, а также оголенных контактов проводов.

2.5. При необходимости использования оборудования, инструментов, приспособлений индивидуального пользования преподаватель должен проверить их исправность, наличие защитных средств, отсутствие травмоопасных признаков.

2.6. Если во время занятий обучающиеся должны использовать средства индивидуальной защиты (санитарную одежду), преподаватель обязан проследить за обязательным и правильным использованием.

2.7. Перед началом занятий по новому курсу, а также в начале нового учебного года преподаватель должен провести с обучающимися инструктаж по охране труда при проведении занятий. При проведении любых занятий преподаватель должен активно пропагандировать правильное отношение к вопросам безопасности жизнедеятельности (правила дорожного движения, поведения в быту, в общественных местах и т.п.) и охраны труда.

2.8. Преподаватель должен ознакомить обучающихся с правилами эксплуатации используемого в учебном процессе оборудования, инструментов, приспособлений, обращая особое внимание на охрану труда.

2.9. При любых нарушениях по охране труда в помещении для занятий преподаватель не должен приступать к работе с обучающимися до устранения выявленных недостатков, угрожающих жизни и здоровью обучающихся.

2.10. Преподаватель должен оперативно поставить в известность руководителя или соответствующее должностное лицо образовательного учреждения о причинах отмены занятий в кабинете.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Преподаватель должен контролировать обстановку во время занятий и обеспечить безопасное проведение образовательного процесса.

3.2. Запрещается проведение занятий, выполнение общественно-полезных работ (мытьё, уборка) в помещениях, не принятых в эксплуатацию в установленном порядке.

3.3. Во время занятий в помещении (кабинете) должна выполняться только та работа, которая предусмотрена расписанием и планом занятий.

3.4. Все виды дополнительных занятий могут проводиться только с ведома руководителя или соответствующего должностного лица образовательного учреждения.

3.5. При проведении демонстрационных работ, лабораторных и практических занятий в помощь преподавателю должен быть назначен помощник (лаборант, ассистент, инженер). Функции помощника запрещается выполнять обучающемуся.

3.6. Преподавателю запрещается выполнять любые виды ремонтно-восстановительных работ на рабочем месте обучающегося или в помещении во время занятий. Ремонт должен выполнять специально подготовленный персонал учреждения (электромонтер, слесарь, электромеханик и др.).

3.7. При проведении занятий, во время которых возможно общее или местное загрязнение кожи обучающегося, преподаватель должен особенно тщательно соблюдать гигиену труда.

3.8. Если преподаватель или обучающийся во время занятий внезапно почувствовал себя нездоровым,

преподавателем должны быть приняты экстренные меры:

- при нарушении здоровья обучающегося (головокружение, обморок, кровотечение из носа и др.) преподаватель должен оказать ему необходимую первую доврачебную помощь, вызвать медработника или проводить заболевшего в медпункт образовательного учреждения (лечебное учреждение);
- при внезапном ухудшении здоровья преподавателя поставить в известность через одного из обучающегося руководителя учреждения (или его представителя) о случившемся. Дальнейшие действия представителя администрации сводятся к оказанию помощи заболевшему преподавателю и руководству группой обучающихся в течение времени занятий.

3.9. Преподаватель должен применять меры дисциплинарного воздействия на обучающихся, которые сознательно нарушают правила безопасного поведения во время занятий.

3.10. Преподаватель должен доводить до сведения руководителя учреждения обо всех недостатках в обеспечении охраны труда преподавателей и обучающихся, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма человека (заниженность освещенности, несоответствие пускорегулирующей аппаратуры люминесцентных ламп, травмоопасность и др.)

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При любых признаках предаварийной ситуации (запах жженой изоляции, дым, крики обучающихся, запах газа и др.) преподаватель должен оценить возникшую обстановку.

4.2. Преподаватель в предаварийной ситуации должен обеспечить безопасность обучающихся и оказание им необходимой помощи. Преподаватель должен проверить наличие обучающихся по списку в месте сбора, если пришлось покинуть помещение для занятий.

4.3. О предаварийной ситуации (аварийной ситуации) обязательно поставить в известность руководителя учреждения или представителя администрации.

4.4. В условиях развивающейся аварийной ситуации преподаватель должен правильным поведением исключить возникновение паники среди обучающихся и сотрудников.

4.5. Действовать в аварийной ситуации нужно по указаниям руководителя учреждения (или его представителя) с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

- 4.6. Эвакуировать обучающихся из здания следует быстро, но без паники и суеты, не допускать встречных и пересекающихся потоков людей
- 4.7. Покидая помещение, отключить все электроприборы и оборудование, выключить свет, плотно закрыть двери, окна, форточки.
- 4.8. Действия преподавателя при пожаре должны соответствовать инструкции по пожарной безопасности в образовательном учреждении.
- 4.9. Преподаватель должен уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим в аварийной ситуации. Приемы и способы оказания первой доврачебной помощи должны соответствовать изложенным в инструкции по первой доврачебной помощи, утвержденной руководителем образовательного учреждения.

5. Требования безопасности по окончании работы

- 5.1. По окончании занятий внимательно осмотреть помещение.
- 5.2. Привести в порядок рабочее место. Убрать журнал, тетради, наглядные пособия и др. материалы в установленное место.
- 5.3. Обратит внимание на электрооборудование и электропроводку в помещении (наличие травмоопасных факторов). Закрыть окна, форточки, выключить свет.
- 5.4. Если при проведении занятий в течение дня преподаватель заметил какие-либо нарушения по охране труда, обязательно сообщить о них руководителю образовательного учреждения или представителю администрации.
- 5.5. В санитарной комнате вымыть руки с использованием нейтральных моющих средств. При проведении занятий, связанных с общим загрязнением кожи (автодело, уроки труда и др.), рекомендуется по возможности принять душ.